

## **CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO DI ENTE – PARTE ECONOMICA ANNO 2025**

---

La Rappresentanza dell'Amministrazione, in data 23 ottobre 2025, considerata l'assenza delle Organizzazioni sindacali rappresentative di UIL PA Venezia, e CONFSAL UNSA Venezia e FLP Venezia rappresentanti le sigle sindacali firmatarie del CCNL delle Funzioni Centrali 2022-2024, all'incontro fissato dalla Direzione dell'Ente il 30/07/2025 presso la sede per discutere l'ipotesi provvisoria di contratto integrativo per l'anno 2025

CONSTATATA l'assenza non giustificata delle sigle sindacali convocate con verbale trasmesso agli organi di controllo del sodalizio per il seguito di competenza,

VISTA la certificazione del contratto integrativo da parte del Collegio dei Revisori dei Conti espressa in data 18 luglio 2024, ai sensi dell'art. 40 bis comma 1 del D. Lgs 165/2001;

### **CONCORDA**

sulla sottoscrizione definitiva della presente intesa relativa all'utilizzo della gestione delle risorse economiche per l'anno 2025.

**LA RAPPRESENTANZA  
DELL' AMMINISTRAZIONE**

F.to D.ssa Miriam Longo

**LE DELEGAZIONI  
SINDACALI**

UIL PA Venezia  
CONFSAL UNSA Venezia  
FLP Venezia

## **ART. 1 COSTITUZIONE ED UTILIZZO DEL FONDO**

Il fondo risorse decentrate, determinato nell'importo complessivo di **€ 8.692,52**, risultante dalla applicazione delle regole indicate nel CCNL del Comparto degli Enti pubblici non economici per il quadriennio normativo 2019-2021, è utilizzato come di seguito indicato.

Quote di fondo disponibile:

	Compensi incentivanti correlati alla performance organizzativa ed individuale	€	5.033,12
	Indennità correlate allo svolgimento di attività implicanti particolari responsabilità di cui all'art. 54 del CCNL 2019-2021	€	1.000,00
	Indennità di cui all'art. 77 comma 2 lettera C del CCNL 2016-2018 per particolari rischi e disagi	€	2.508,00

Quote di fondo non disponibile:

	Differenziale stipendiale per Area Funzionari previsto dal CCNL 2019-2021	€	0
	Accantonamento ex art. 89 c. 2 lett. G CCNL 2016-2018 (art. 35 c. 4 CCNL 1° ottobre 2007)	€	151,40
	<b>Totale</b>	€	<b>8.692,52</b>

L'indennità di Ente viene posta definitivamente fuori dal fondo risorse decentrate ai fini della presente contrattazione e posta interamente a carico dell'Amministrazione.

## ART. 2 COMPENSI INCENTIVANTI

La quota del fondo destinata ai compensi incentivanti è volta a riconoscere l'impegno e la qualità dimostrata dal personale nel conseguimento degli obiettivi definiti in coerenza con il nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance della Federazione ACI adottato dall'Ente con delibera del Consiglio Direttivo del 9 aprile 2019.

La gestione di tale quota di fondo è articolata nei seguenti budget di Ufficio/Area operativa; detti budget sono distribuiti tra il personale assegnato agli stessi Uffici/Aree operative tenendo conto – salvo diversa indicazione riportata nel presente CCI - del grado percentuale di raggiungimento degli obiettivi, misurato secondo i corrispondenti indicatori.

Il Direttore, attraverso un processo a cascata individua gli obiettivi, individuali e di performance organizzativa da assegnare a ciascun dipendente di ogni Area sulla base dei seguenti parametri:

- raggiungimento degli obiettivi individuali o di performance organizzativa della struttura di appartenenza o di posizione organizzativa gestionale;
- qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza;
- competenza dimostrate e comportamenti professionali ed organizzativi.

Tale assegnazione degli obiettivi viene definita nel Sistema di valutazione della performance della Federazione ACI a cui l'Ente ha aderito.

### QUOTA FONDO PER COMPENSI INCENTIVANTI ANNO 2025 = 5.033,12 €

#### *AREA CONTABILITA':*

##### **1) Obiettivi di performance organizzativa (70%) : 3.523,18 €**

- **Obiettivo A:** effettuare il 100% degli adempimenti contabili di competenza in modo corretto e tempestivo secondo la vigente normativa di riferimento (**60% del budget = 2.113,90 €**);

- **Obiettivo B:** riferito al miglioramento dei processi e della qualità (**20% del budget = € 704,64**) : aggiornamento dei dati dei provvedimenti amministrativi e dei bandi di gara, da pubblicare sulla piattaforma PAT ogni trimestre per ottimizzare il processo di pubblicazione dei dati in materia di trasparenza;

-**Obiettivo C:** riferito al miglioramento dei processi e della qualità (**20% del budget= € 704,64** ) almeno 40 ore di formazione certificata sulla piattaforma telematica Syllabus

##### **2) Obiettivi di performance individuale (30%): € 1.509,94**

**Comportamenti organizzativi:** orientamento al risultato **20% = € 301,98**

conoscenza delle attività e dei processi di lavoro **20% € 301,98**

lavoro di gruppo **20% = € 301,98**

relazione con il cliente interno/esterno **20% = € 301,98**

problem solving **20% = € 301,98**

Il grado di realizzazione degli obiettivi è rilevato dalle relazioni periodicamente prodotte dal Direttore dell'AC.

Eventuali situazioni di criticità di tipo eccezionale saranno segnalate e documentate dal Direttore dell'AC.

I compensi incentivanti sono corrisposti una parte a titolo di acconto e l'altra a saldo in tre momenti distinti dell'anno:

- ⇒ **l'acconto, pari al 70%** della quota di fondo per i compensi incentivanti viene erogato nel mese di dicembre dell'anno di riferimento, sulla base della verifica da parte della Direzione dell'Automobile Club dello stato di avanzamento degli obiettivi di performance organizzativa assegnati;
- ⇒ **un altro acconto del 25%** della quota di fondo per i compensi incentivanti viene erogato nel mese di marzo dell'anno successivo, sulla base della verifica da parte della Direzione dell'Automobile Club dello stato di avanzamento degli obiettivi di performance organizzativa assegnati;
- ⇒ **il saldo, pari al 5%** della quota di fondo per compensi incentivanti, è erogato nel mese in cui viene ricevuta dalla Direzione dell'AC la comunicazione degli obiettivi di performance organizzativa realizzati dalla stessa ed inviata dalla Direzione Centrale Risorse Umane ACI, previa verifica da parte della Direzione degli obiettivi previsti nel presente CCI.

Ai fini della corresponsione dei compensi incentivanti, in conformità alle vigenti disposizioni in materia, si stabilisce che essa sarà in funzione del raggiungimento dell'obiettivo programmato.

### **ART. 3 INDENNITA' CORRELATE ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' IMPLICANTI PARTICOLARI RESPONSABILITA' DI CUI ALL'ART. 54 DEL CCNL 2019-2021**

Al fine di remunerare le attività di seguito indicate, caratterizzate da complessità gestionale ed onerosità della prestazione, le parti convengono sull'attivazione dei seguenti compensi che verranno erogati mensilmente:

	Attività di tenuta della contabilità	€	1.000,00 annui
		€	

### **ART. 4 INDENNITA' CORRELATE ALLE CONDIZIONI DI LAVORO, IN PARTICOLARE A SITUAZIONI DI DISAGIO E DI RISCHIO**

Le parti concordano la corresponsione dei seguenti compensi finalizzati alla remunerazione di compiti che comportano rischi come l'attività di maneggio valori e l'apertura dell'Ufficio:

Maneggio valori per contabilità	€	4,50 giornalieri
Apertura ufficio	€	5,00 giornalieri

Nell'anno 2025 questa indennità sarà ricompresa nell' indennità ai sensi dell'art. 77 comma 2 lett. C del CCNL 2016-2018 e che riguarda particolari situazioni di disagio e di rischio.

## **ART.5 DISCIPLINA DI GESTIONE DEI RESIDUI**

In caso di parziale utilizzo degli stanziamenti destinati agli altri utilizzi del fondo, il relativo residuo incrementa la quota destinata alla performance organizzativa nell'ambito dei compensi incentivanti.

## **ART. 6 BENEFICI DI NATURA ASSISTENZIALE E SOCIALE**

Come indicato nell'art. 27 co.2 del CCNL del 16/02/1999 ora disciplinato nell'art. 80 del CCNL 2018, l'Ente concede a favore dei suoi dipendenti i seguenti benefici di natura sociale e assistenziale:

- a) sussidi;
- b) borse di studio;
- c) contributi a favore di attività culturali, ricreative e con finalità sociale.

L'onere complessivo a carico del bilancio dell'Ente per la concessione dei benefici non può superare l'importo pari al 1% delle spese per il personale iscritte nel bilancio di previsione dell'anno.

LA RAPPRESENTANZA  
DELL' AMMINISTRAZIONE

F.to D.ssa Miriam Longo

LE DELEGAZIONI SINDACALI

UIL FP Venezia.....  
CONFSAL UNSA Venezia.....  
FLP Venezia.....